

# Tjenestebruger - brugernavn/adgangskode

I det følgende beskrives, hvordan du opretter en tjenestebruger, der kan anvendes til at tilgå tjenester, der kræver en kendt bruger med tilknyttet brugernavn og adgangskode.

Du skal først være logget på **Selvbetjeningen** med din webbruger før du kan oprette en tjenestebruger.

Tjenestebrugere oprettes og vedligeholdes af webbrugere.

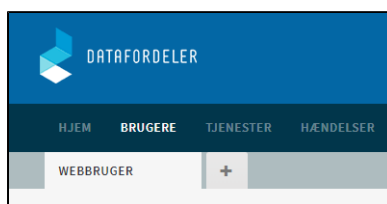
En webbruger kan have tilknyttet et vilkårligt antal tjenestebrugere.

## BEMÆRK

Når man har tildelt adgangskode til tjenestebrugeren, er det ikke muligt at genskabe eller se denne adgangskode.

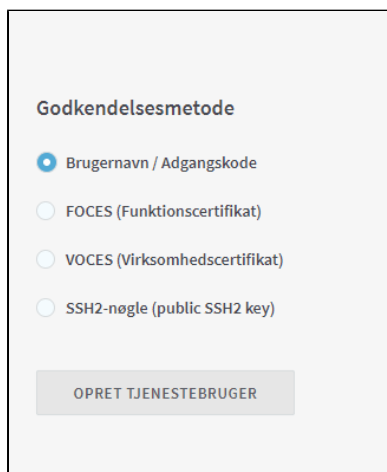
Hvis du glemmer adgangskoden, vil det være muligt at indtaste en ny adgangskode.

Klik på plus fanebladet for at oprette en ny tjenestebruger



Vælg godkendelsesmetode brugernavn /adgangskode

Klik OPRET TJENESTEBRUGER

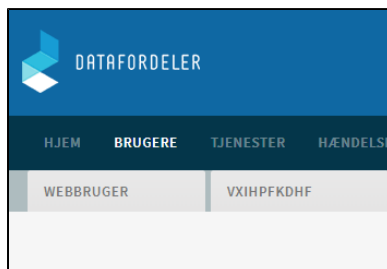


Din tjenestebruger er nu oprettet

Klik OK



Den nye tjenestebruger er oprettet med et systemgenereret tjenestebrugernavn og gemt og vises på et nyt faneblad.



Angiv Adgangskode og Bekræft adgangskode med den samme adgangskode.

Klik GEM ADGANGSKODE

Godkendelsesmetode  
Brugernavn / adgangskode

Tjenestebruger

Brugernavn  
VZEKVGSMOD

Adgangskode

Bekræft adgangskode

GEM ADGANGSKODE

#### BEMÆRK

Adgangskoden skal være mellem 8 og 20 karakterer lang og indeholde mindst 3 af følgende 4 regler:

1. store bogstaver
2. små bogstaver
3. tal
4. specialtegn

Webbrugerens brugernavn har du ingen indflydelse på, da det genereres automatisk af systemet. Dit fornavn og efternavn i dit Webbrugernavn.