

Registeransvar

Registermyndighedens registeradministrator sørger for godkendelse af anvendere, der ønsker adgang til en de adgangsbegrænsede tjenester registeret udstiller via Datafordeleren.

Tildeling af rettigheder til anvendere bliver foretaget af registeradministratoren i Administrationsportalen.

Tildelingen af rettigheder til anvendere, som ønsker adgang til en de adgangsbegrænsede tjenester via NemLog-in STS, administreres i NemLog-in STS af registermyndighedens NemLog-in administrator i NemLog-in STS Administration.

Registermyndighederne leverer dataopdateringer til Datafordeleren. I punktet Dataleverancer kan du hente yderlige informationer om Dataleverancen, som er specificeret i Dataleverancespecifikation (DLS).

- Registeransvar ved godkendelse af brugere
 - Godkendt bruger
 - Proces for behandling af anmodning for godkendt bruger
- Tildelingen af rettigheder i Administrationsportalen
- Tildelingen af rettigheder i NemLog-in STS Administration
- Dataleverancer
- Dataleverancespecifikation (DLS)



Registeransvar ved godkendelse af brugere

[Til toppen](#)

Datafordeleren har tre adgangsniveauer for brugerstyring af tjenester og hændelser på Datafordeleren:

- Anonym bruger: Tjenester kan tillade anonym adgang for alle
- Kendt bruger: Tjenester kan tillade adgang for alle identificerede brugere
- Godkendt bruger: Tjenester kan kræve godkendelse af den enkelte bruger

Ved *godkendt bruger* har registeret ansvar for godkendelsesprocessen.

Godkendt bruger

Det er den ansvarlige registermyndighed, der opstiller betingelser og vilkår samt godkender og tildeler adgang til tjenesterne med godkendt bruger. Når en bruger gerne vil anmode om adgang til et register, skal de rette kontakt direkte til registeret, som er datamyndighed. Datafordeleren er ikke involveret i dette og skal ikke være underrettet om hvem der får adgang, dette er alene et registeranliggende.

Hvis registeret vælger godkendt bruger medfører det en række opgaver til registeret:

- Det er registeret, der skal godkende brugeren.
- Registeret skal selv vedligeholde en liste til egen brug, om hvem der er tildelt adgang til tjenesterne
- Registeret skal udarbejde og vedligeholde en proces for anmodning om adgang. Se hvordan andre registre har gjort det på [Datafordelerens hjemmeside](#).

For at kunne administrere registeransvaret skal registeret:

- være oprettet som registeradministrator i administrationsportalen
- oprette profiler og roller til tildeling af adgang til brugere

Proces for behandling af anmodning for godkendt bruger

Processen for behandling af en anmodning om adgang kræver at registeret:

- behandler anmodningen fra brugeren
- tildeler en profil til tjenestebrugeren i administrationsportalen på Datafordeleren (se guide i næste afsnit)
- bestiller IP-whitelisting af brugeren hos KMD, hvis registeret indeholder fortrolige eller følsomme data (sikkerhedsniveau 5)
- giver en tilbagemelding på anmodningen

Datafordeleren vejleder gerne registeret i hvilke opgaver, der skal udføres, samt hvilke opsætninger registeret skal foretage.

[Til toppen](#)

Tildelingen af rettigheder i Administrationsportalen

Godkendelse af anvendere til adgangsbegrænsede tjenester i Administrationsportalen

Læs mere i [Vejledning til Administrationsportalen](#)

- Hav en oversigt over profiler med tilknyttede roller og tjenester
- Anmodning fra webbruger om adgang for tjenestebruger modtages på mail
Anmodning modtages via den mailadresse, som er oplyst i DLS for tjenesten
- Vælg menuen bruger
- Fremsøg webbruger via fornavnet
- Vælg webbrugeren
- Vælg rediger bruger
- Tryk næste
- Vælg faneblad med den tjenestebruger der fremgår af anmodningsmailen
- Vælg den profil der matcher den tjeneste brugeren har anmodet om og tryk på pilen
Noter koblingen mellem tjenesten og brugeren i rettighedsoversigten
- Tryk næste
- Tryk gem

RETTIGHEDSOVERSIGT

Det er ikke muligt at få et nemt overblik over i kobling mellem de tjenester brugerne anmoder om adgang til og de profiler man kan tildele brugerne i Administrationsportalen.

Det er derfor en god ide at lave en oversigt over brugere og deres rettigheder.

[Til toppen](#)

Tildelingen af rettigheder i NemLog-in STS Administration

Registermyndigheden modtager en anmodning fra NemLog-in STS i en mail, når en anvender anmoder om adgang til en tjeneste.

Registermyndigheden tildeler privilegier i NemLog-in STS til anvenderen i NemLog-in STS Administration.

Anvenderen modtager mail fra NemLog-in STS Administrationen om, at privilegier er tildelt.

Læs mere om tildelingen af privilegier i Digitaliseringsstyrelsens vejledning på side 7 til 8: [Trin-for-trin guide - tilslutning af systembruger](#)

Dataleverancer

[Til toppen](#)

Registermyndighederne leverer dataopdateringer til Datafordeleren via replikeringskanaler i form af SOAP service og/eller SFTP.

Følgende er beskrivelse og dokumentation, som er relevant for dataadministrationen:

- [Opbygning og regler for URL strukturen på Datafordeleren](#)
- [Beskrivelse af URL'er til portaler og service endpoints for de forskellige miljøer](#)
- [Replikeringskanalerne genbruges på tværs af miljøerne](#)
- [Dataleverancer og -opdatering - se servicebeskrivelser](#)
- [Datafordelerens fejlkoder og -beskeder](#)
- [Vejledning til Administrationsportalen](#)

Dataleverancespecifikation (DLS)

[Til toppen](#)

Dataleverancespecifikation (DLS) fastlægger specificering af dataleverancen fra dataleverandøren til Datafordeleren, herunder hvilke data leverancen indeholder, og hvilke tjenester der skal udstilles.

I DLS-oversigten kan du følge versionering af hvilke DLS'er der er undervejs, og hvilke der er implementeret hvor.

- [Se hvilke DLS version der er tilgængelig i miljøerne](#)
- [Se registrenes DLS'er](#)
- [Se seneste DLS skabelon](#)